



AUSBILDUNG

KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

VIELSEITIG UND ABWECHSLUNGSREICH

INFOS ZUR AUSBILDUNG

Die Ausbildung der Kaufleute für Büromanagement ist vielseitig und abwechslungsreich. Du durchläufst verschiedene Funktionsbereiche des Unternehmens und bist für die innerbetrieblichen Assistenzaufgaben

in der kaufmännischen Verwaltung mitverantwortlich. Während deiner Ausbildungszeit lernst du Bereiche wie Personalwesen, Buchhaltung und Zentrale/ Empfang kennen.

ZAHLN & DATEN

| | |
|---------------------------|---|
| Schulische Voraussetzung: | Mittlere Reife |
| Ausbildungsstart: | 01.08. eines Jahres |
| Dauer der Ausbildung: | 3 Jahre |
| Berufsschulunterricht: | Koblenz, Cochem, Gerolstein oder Mayen |

| | |
|--------------------|-----------------|
| Ausbildungsort: | Cochem-Brauheck |
| Vergütung 1. Jahr: | 1.080,00 € |
| Vergütung 2. Jahr: | 1.200,00 € |
| Vergütung 3. Jahr: | 1.450,00 € |

DEIN PROFIL

- Gute Umgangsformen
- Organisatorisches Talent
- Interesse an modernen Kommunikationsmedien
- Gute MS-Office-Kenntnisse